

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2020-631**Tutkimuslupahakemus: Moniasiantuntijuuteen perustuva toimintatapa ikääntyneen asiakkaan toimintakyvyn vahvistumiseksi arjessa**

Tutkimuksellisen kehittämistyön tarkoituksena on kehittää moniasiantuntijuuteen perustuva toimintatapa Nurmijärven terveyskeskuksen kuntouttavalla intervalliosastolla. Moniasiantuntijuuteen perustuvan toimintatavan tavoitteena on ikääntyneen asiakkaan toimintakyvyn vahvistuminen arjessa. Kehittämistehtävinä on:

1. Selvittää mitä olemassa olevia moniasiantuntijuuteen perustuvia toimintatapoja tarvitaan ikääntyneen asiakkaan toimintakyvyn vahvistumiseksi arjessa Nurmijärven terveyskeskuksen kuntouttavalla intervalliosastolla
 - Asiakkaan/ läheisen näkökulmasta
 - Osaston työntekijän näkökulmasta
2. Selvittää mitä uusia moniasiantuntijuuteen perustuvia toimintatapoja tarvitaan ikääntyneen asiakkaan toimintakyvyn vahvistumiseksi arjessa Nurmijärven terveyskeskuksen kuntouttavalla intervalliosastolla
 - Asiakkaan/ läheisten näkökulmasta
 - Osaston työntekijän näkökulmasta
3. Kuvata kehittäjäryhmässä tulevaisuuden moniasiantuntijuuteen perustuva toimintatapa ikääntyneen asiakkaan vahvistumiseksi arjessa Nurmijärven terveyskeskuksen kuntouttavalla intervalliosastolla.

Kehittämistyön tuloksena on kuvaus tulevaisuuden moniasiantuntijuuteen perustuvan toimintatavan ydintekijöistä ikääntyneen asiakkaan toimintakyvyn vahvistumiseksi arjessa Nurmijärven terveyskeskuksen kuntouttavalla intervalliosastolla.

Tutkimuksellisessa kehittämistyössä hyödynnetään toimintatutkimuksellista lähestymistapaa, koska tarkoituksena on kehittää kuntouttavan intervalliosaston toimintaa yhdessä asiakkaiden, läheisten ja osaston työntekijöiden kanssa. Tutkija-kehittäjän rooli on ulkopuolinen, koska hän ei kuulu kehitettävän kohteen henkilökuntaan. Tutkimuksen kehittämistyön tietointressi vastaa lähinnä kriittistä, emansipatorista tiedonintressiä, koska kehittämisen tarkoituksena on muuttaa intervalliosaston toimintatapaa eikä vain korjata vanhaa.

Liitteet:

1 Tutkimuslupahakemus 16.3.2020

2 Tutkimussuunnitelma 8.3.2020

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 10.12.2019 § 178, Yhtymävaltuusto 9.12.2019 § 46)

§ 18 kohdan 4 mukaan kuntayhtymän johtaja päättää luvan antamisesta tieteellisiin tutkimuksiin ja tietojen luovuttamisesta tähän tarkoitukseen.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Myönnän tutkimusluvan Annika Sundströmin tutkimukseen Moniasiantuntijuuteen perustuva toimintatapa ikääntyneen asiakkaan toimintakyvyn vahvistumiseksi arjessa

Tiedoksi

Tutkimusluvan hakija, tutkimuksen ohjaajat, kuntayhtymän edustajat

Allekirjoitus

Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä www.keski-uudenmaansote.fi 9.4.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 46

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihän juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
PL 46, 05801 Hyvinkää
käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi